

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Адегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 18.09.2017 16:55:08

Уникальный программный ключ:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00329a085e3a993ad1080663082c961114

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»**

**Лениногорский филиал  
Кафедра Экономики и менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Р.А. Шамсутдинов

09

2017г.

для докумен Регистрационный номер 0428.09/4-44

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины (модуля)**

**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Индекс по учебному плану: **Б1.Б.27**

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

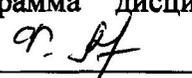
Квалификация: **бакалавр**

Направленность (профиль) программы: **Производственный менеджмент**

Виды профессиональной деятельности: **организационно-управленческая**

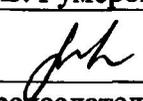
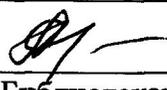
Лениногорск 2017 г.

Рабочая программа составлена на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7 и в соответствии с рабочим учебным планом направления 38.03.02, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «31» августа 2017г., протокол №6.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана к.пед.н, доцентом Ахмедзяновой Ф.К.   
(подпись преподавателя)

утверждена на заседании кафедры ЭиМ протокол №1 от 01.09.2017г.

Заведующий кафедрой проф, д.э.н. Гумеров А.В. 

Рабочая программа дисциплины:	Наименование подразделения	Дата	№ протокола	подпись
СОГЛАСОВАНА	на заседании кафедры ЭиМ	01.09.2017	№1	<u></u> Зав.кафедрой А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	01.09.2017	№2	<u></u> Председатель УМК З.И. Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	01.09.2017		<u></u> Библиотекарь А.Г. Страшнова

## РАЗДЕЛ 1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих бакалавров системы знаний об основах производственного менеджмента, получение навыков управления современным производством на основе современных достижений науки и практики.

### 1.2. Задачи дисциплины (модуля)

- ознакомить с теоретическими и методологическими основами формирования систем производственного менеджмента, адаптивных к динамично меняющимся условиям конкурентной рыночной экономики, а также конкретных механизмов управления, включая особенности мотивации и многовариантности целей деятельности, учета влияния факторов национальной и мировой экономических систем, усиления неопределенности и риска предпринимательства, взаимозависимости стратегий и тактики управления производственной деятельностью;

- овладеть методологией системного анализа и операционными инструментами производственного менеджмента, а также методами использования компьютерных технологий для выработки управленческих решений;

- развить у студентов аналитическое и креативное мышление благодаря систематизации приобретенных в вузе экономических знаний, их углублению и развитию в части овладения конкретными практическими навыками выработки и оценки альтернативных решений с применением прогрессивных информационных технологий управления;

- научить разрабатывать рекомендации по оптимизации производственной деятельности предприятий.

- овладеть способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

### 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.27 Производственный менеджмент относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) и формирует у бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» набор знаний, умений, навыков и компетенций об основах производственного менеджмента, получение навыков управления современным производством на основе современных достижений науки и практики.

Логическая и содержательная связь дисциплин, участвующих в формировании представленных в п.1.5 компетенций:

**Компетенция: ОПК-2**

**Предшествующие дисциплины:** Методы принятия управленческих решений

**Дисциплины, изучаемые одновременно:**

**Последующие дисциплины:** Корпоративная социальная ответственность; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

### 1.4. Объем дисциплины (модуля) (с указанием трудоемкости всех видов работы)

Таблица 1а

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр	
			4	
	В ЗЕ	В часах	В ЗЕ	В часах

<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>108</b>
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)</i>	<i>1,5</i>	<i>54</i>	<i>1,5</i>	<i>54</i>
Лекции	0,5	18	0,5	18
Лабораторные работы	Не предусмотрены			
Практические занятия	1	36	1	36
<i>Самостоятельная работа обучающегося</i>	<i>1,5</i>	<i>54</i>	<i>1,5</i>	<i>54</i>
Проработка учебного материала	1,5	54	1,5	54
Курсовой проект	Не предусмотрен			
Курсовая работа	Не предусмотрена			
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>				
Промежуточная аттестация			<b>Зачет</b>	

Таблица 1б

## Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Виды учебной работы	Общая трудоемкость		Семестр	
	4			
	В ЗЕ	В часах	В ЗЕ	В часах
<b>ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>3</b>	<b>108</b>
<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем(аудиторные занятия)</i>	<i>0,39</i>	<i>14</i>	<i>0,39</i>	<i>14</i>
Лекции	0,17	6	0,17	6
Лабораторные работы	Не предусмотрены			
Практические занятия	0,22	8	0,22	8
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>2,5</i>	<i>90</i>	<i>2,5</i>	<i>90</i>
Проработка учебного материала	2,5	90	2,5	90
Курсовой проект	Не предусмотрен			
Курсовая работа	Не предусмотрена			
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	<i>0,11</i>	<i>4</i>	<i>0,11</i>	<i>4</i>
Промежуточная аттестация			<b>Зачет</b>	

## 1.5 Планируемые результаты обучения

Таблица 2

## Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Уровни освоения составляющих компетенций		
	Пороговый	Продвинутый	Превосходный
<i>ОПК – 2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</i>			

<p><b>Знание (ОПК-2з)</b> – психологическую природу процесса принятия решений; процесс принятия управленческих решений и его составляющие; основные требования к оптимальному решению; критерии социальной значимости принимаемых решений.</p>	<p>Имеет начальные знания о психологической природе процесса принятия решений; процесса принятия управленческих решений и его составляющие; основные требования к оптимальному решению; критерии социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Имеет базовые знания о психологической природе процесса принятия решений; процесса принятия управленческих решений и его составляющие; основные требования к оптимальному решению; критерии социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Имеет глубокие знания о психологической природе процесса принятия решений; процесса принятия управленческих решений и его составляющие; основные требования к оптимальному решению; критерии социальной значимости принимаемых решений</p>
<p><b>Умение (ОПК-2у)</b> – определять факторы, влияющие на процесс принятия решений; применять полученные теоретические знания и навыки в своей будущей практической деятельности; применять этапы выработки и принятия решения; соизмерять степень ответственности за применяемые решения.</p>	<p>Умение определять факторы, влияющие на процесс принятия решений; применять полученные теоретические знания и навыки в своей будущей практической деятельности.</p>	<p>Умение определять факторы, влияющие на процесс принятия решений; применять полученные теоретические знания и навыки в своей будущей практической деятельности; применять этапы выработки и принятия решения.</p>	<p>Умение определять факторы, влияющие на процесс принятия решений; применять полученные теоретические знания и навыки в своей будущей практической деятельности; применять этапы выработки и принятия решения; соизмерять степень ответственности за применяемые решения.</p>
<p><b>Владение (ОПК-2в)</b> – навыками об особенностях управленческой деятельности, механизмах совместной деятельности и межличностных взаимодействий; способами оценки результативности и эффективности принимаемых организационно-управленческих решений.</p>	<p>Владение начальными навыками об особенностях управленческой деятельности, механизмах совместной деятельности и межличностных взаимодействий; способами оценки результативности и эффективности принимаемых организационно-управленческих решений.</p>	<p>Владение базовыми навыками об особенностях управленческой деятельности, механизмах совместной деятельности и межличностных взаимодействий; способами оценки результативности и эффективности принимаемых организационно-управленческих решений.</p>	<p>Владение устойчивыми навыками об особенностях управленческой деятельности, механизмах совместной деятельности и межличностных взаимодействий; способами оценки результативности и эффективности принимаемых организационно-управленческих решений.</p>

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСВОЕНИЯ

### 2.1. Структура дисциплины (модуля) и ее трудоемкость

Таблица 3а

Распределение фонда времени по видам занятий (очная форма обучения)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<i>Раздел 1. Теоретические основы организации и управления производством</i>							ФОС ТК-1
Тема 1.1. Организация и управление производством как наука	12	2		4	6	ОПК-2	Текущий контроль
Тема 1.2. Формы организации производства	12	2		4	6	ОПК-2	Текущий контроль
Тема 1.3. Предприятие и его особенности	12	2		4	6	ОПК-2	Текущий контроль
Тема 1.4. Производственные процессы и их организация	12	2		4	6	ОПК-2	Текущий контроль
<i>Раздел 2. Организация и управление производством на предприятии</i>							ФОС ТК-2
Тема 2.1. Производственно – техническая база предприятия	12	2		4	6	ОПК-2	Текущий контроль
Тема 2.2. Организация производства в основных цехах предприятия	12	2		4	6	ОПК-2	Текущий контроль
Тема 2.3. Организация обеспечения основного производства	12	2		4	6	ОПК-2	Текущий контроль
Тема 2.4. Основы производственного планирования. Оперативное управление производством.	12	2		4	6	ОПК-2	Текущий контроль
<i>Раздел 3. Инновации на предприятии</i>							ФОС ТК-3
Тема 3.1. Управление инновациями на предприятии	12	2		4	6	ОПК-2	Текущий контроль
Зачет						ОПК-2	ФОС ПА
Итого:	108	18		36	54		

Таблица 3б

## Распределение фонда времени по видам занятий (заочная форма обучения)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам.раб.		
<i>Раздел 1. Теоретические основы организации и управления производством</i>							ФОС ТК-1
Тема 1.1. Организация и управление производством как наука	11	0,5		0,5	10	ОПК-2	Текущий контроль
Тема 1.2. Формы организации производства	11	0,5		0,5	10	ОПК-2	Текущий контроль
Тема 1.3. Предприятие и его особенности	11,5	0,5		1	10	ОПК-2	Текущий контроль
Тема 1.4. Производственные процессы и их организация	11,5	0,5		1	10	ОПК-2	Текущий контроль
<i>Раздел 2. Организация и управление производством на предприятии</i>							ФОС ТК-2
Тема 2.1. Производственно – техническая база предприятия	11,5	0,5		1	10	ОПК-2	Текущий контроль
Тема 2.2. Организация производства в основных цехах предприятия	11,5	0,5		1	10	ОПК-2	Текущий контроль
Тема 2.3. Организация обеспечения основного производства	11,5	0,5		1	10	ОПК-2	Текущий контроль
Тема 2.4. Основы производственного планирования. Оперативное управление производством.	11,5	0,5		1	10	ОПК-2	Текущий контроль
<i>Раздел 3. Инновации на предприятии</i>							ФОС ТК-3
Тема 3.1. Управление инновациями на предприятии	13	2		1	10	ОПК-2	Текущий контроль
Зачет	4					ОПК-2	ФОС ПА
Итого:	108	6		8	90		

Таблица 4

## Матрица компетенций по разделам РП

Наименование раздела (тема)	Формируемые компетенции (составляющие компетенций)		
	ОПК-2		
	ОПК-23	ОПК-2У	ОПК-2В
<i>Раздел 1. Теоретические основы организации и управления производством</i>			
Тема 1.1. Организация и управление производством как наука	+	+	+
Тема 1.2. Формы организации производства	+	+	+
Тема 1.3. Предприятие и его особенности	+	+	+

Тема 1.4. Производственные процессы и их организация	+	+	+
<i>Раздел 2. Организация и управление производством на предприятии</i>			
Тема 2.1. Производственно – техническая база предприятия	+	+	+
Тема 2.2. Организация производства в основных цехах предприятия	+	+	+
Тема 2.3. Организация обеспечения основного производства	+	+	+
Тема 2.4. Основы производственного планирования. Оперативное управление производством.	+	+	+
<i>Раздел 3. Инновации на предприятии</i>			
Тема 3.1. Управление инновациями на предприятии	+	+	+

## **2.2. Содержание дисциплины (модуля)**

### **Раздел 1. Теоретические основы организации и управления производством**

#### **Тема 1.1. Организация и управление производством как наука.**

История возникновения науки об организации и управления производством. Организация и управление производством за рубежом. Развитие науки и практики организации и управления производством в России.

Литература: [1, 2, 3]

#### **Тема 1.2. Формы организации производства.**

Размещение предприятий. Специализация и диверсификация производства. Кооперирование производства. Концентрация производства. Комбинирование производства.

Литература: [1, 2, 3]

#### **Тема 1.3. Предприятие и его особенности.**

Понятие и характеристика предприятия. Организационные структуры управление предприятием. Организационно – правовые формы предприятий. Предприятие как хозяйствующий субъект. Бизнес – процессы и функции управления предприятием. Коммуникационная деятельность предприятия.

Литература: [1, 2, 3]

#### **Тема 1.4. Производственные процессы и их организация.**

Понятие, структура и классификация производственных процессов. Пути совершенствования структуры и повышения производительности производственных процессов. Основные принципы организации производственных процессов. Организация производственных потоков.

Литература: [1, 2, 3]

### **Раздел 2. Организация и управление производством на предприятии**

#### **Тема 2.1. Производственно- техническая база предприятия.**

Типы и методы организации производства. Производственная структура предприятия. Рабочее место, его организация и обслуживание. Производственная мощность предприятия.

Литература: [1, 2, 3]

**Тема 2.2. Организация производства в основных цехах предприятия.**

Организация производства в заготовительных цехах. Организация производства в обрабатывающих цехах. Организация сборочного производства.

Литература: [1, 2, 3]

**Тема 2.3. Организация обеспечения основного производства.**

Организация материально – технического обеспечения производства. Организация складского хозяйства. Организация ремонтного обслуживания. Организация энергетического хозяйства. Организация транспортного хозяйства.

Литература: [1, 2, 3]

**Тема 2.4. Основы производственного планирования. Оперативное управление производством.**

Задачи, виды и принципы планирования. Бизнес – планирование на предприятии. Разработка производственной программы предприятия. Календарное планирование. Управление производственной программой предприятия. Система оперативного планирования и управления производством. Учет и результат производственной деятельности предприятия.

Литература: [1, 2, 3]

**Раздел 3. Инновации на предприятии****Тема 3.1. Управление инновациями на предприятии.**

Понятие, виды и формы получения инноваций. Инновационный проект как форма управления инновациями. Бизнес – планирование инновационных проектов. Оценка коммерческой эффективности инновационных проектов. Источники финансирования инновационных проектов. Оценка рисков инновационных проектов. Формирование цен на инновационную продукцию.

Литература: [1, 2, 3]

**2.3. Курсовой проект/курсовая работа**

*Курсовая работа по дисциплине Производственный менеджмент в соответствии с учебным планом не предусмотрена.*

### РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

#### 3.1. Оценочные средства для текущего контроля

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля (ФОС ТК) является составной частью РП дисциплины (модуля) и хранится на кафедре.

##### Фонд оценочных средств текущего контроля

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Вид оценочных средств	Примечание
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Теоретические основы организации и управления производством	ФОС ТК-1	Устный опрос Выполнение практических заданий. Тест текущего контроля дисциплины по первому разделу
2.	Раздел 2. Организация и управление производством на предприятии	ФОС ТК-2	Устный опрос Выполнение практических заданий. Тест текущего контроля дисциплины по второму разделу
3.	Раздел 3. Инновации на предприятии	ФОС ТК-3	Устный опрос Выполнение практических заданий. Тест текущего контроля дисциплины по третьему разделу

#### Типовые оценочные средства для текущего контроля: *ФОС ТК-1*

##### Тестовое задание.

1. Хронометраж как метод изучения рабочего времени был впервые использован:

- а) Г. Фордом;
- б) А. Файолем;
- в) Ф. Тейлором;
- г) Г. Эмеросоном.

2. Суть «вертикального» строения производства состоит:

- а) в «последовательности сены фазисов»;
- б) в расчленении производственного процесса на составные элементы;
- в) в организации поточного производства;
- г) во включении в состав корпорации звеньев технологической цепи,

предшествующих основному производству.

3. А. Маслоу является представителем:

- а) школы науки управления;
- б) школы психологии и человеческих отношений;
- в) школы научного управления;
- г) классической школы.

4. Для рыночной экономики не характерно:

- а) дефицит трудовых ресурсов;
- б) наличие конкуренции;
- в) наличие частной собственности;
- г) автономность предприятия.

5. К гибким структурам управления относятся:

- а) функциональные структуры;
- б) дивизиональные структуры;
- в) линейные структуры;
- г) проектные структуры.

б. Ритмичность производства – это:

- а) выпуск одинакового количества продукции в одинаковые промежутки времени;
- б) отсутствие аварийных остановок оборудования;
- в) выпуск продукции в соответствии с календарным планом – графиком;
- г) одновременно «а» и «б».

**Типовые оценочные средства для текущего контроля: ФОС ТК-2**

**Тестовое задание**

1. Постоянная номенклатура выпускаемой продукции характерна:

- а) для единичного производства;
- б) для крупносерийного производства;
- в) для массового производства;
- г) для мелкосерийного производства.

2. Не имеет отношения к серийному производству:

- а) ограниченная номенклатура выпускаемой продукции;
- б) специализированное оборудование;
- в) сплошной ручной контроль качества продукции;
- г) последовательно – параллельный характер движения предметов труда.

3. Не относится к функциям материально – технического обеспечения производства:

- а) наименьшей степени влияет на выбор поставщика материальных ресурсов;
- б) планирование потребности в материальных ресурсах;
- в) оформление договоров с поставщиками;
- г) реализация готовой продукции.

4. Не относится к рыночным отношениям:

- а) отсутствие отчетности предприятия о выполнении своих планов перед вышестоящей организацией;
- б) выделение предприятию государством ресурсов, необходимых для выполнения планов;
- в) необязательность разработки предприятием планов;
- г) отсутствие административных последствий для руководства предприятия в случае невыполнения планов.

5. Программно – целевой метод при разработке производственной программы предполагает:

- а) первоочередное обеспечение внутренних потребностей производства;
- б) определение рациональных размеров использования ресурсов в увязке с возможными размерами их получения;
- в) расчет критического объема производства;
- г) расчет мощностей цеха предприятия.

б. Горизонт оперативно – календарного планирования составляет не более:

- а) суток;
- б) недели;
- в) месяца;
- г) квартала.

### **Практическая работа**

В таблице 1 представьте сравнительные характеристики различных форм организации производства

Таблица 1

Характеристика	Размещение	Специализация	Диверсификация	Кооперирование	Концентрация	Комбинирование
Сущность						
Достоинства						

Недостатки						
------------	--	--	--	--	--	--

### 3.2. Оценочные средства для промежуточного контроля

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП дисциплины, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.

Первый этап: типовые тестовые задания. Второй этап: вопросы к зачету. Ответы на вопросы даются письменно.

### 3.3. Форма и организация промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

По итогам освоения дисциплины проведение зачета проводится в два этапа: **тестирование** и **письменного задания**.

**Первый этап** проводится в виде тестирования. **Тестирование** ставит целью оценить **пороговый** уровень освоения обучающимися заданных результатов, а также знаний и умений, предусмотренных компетенциями.

Для оценки **превосходного и продвинутого** уровня усвоения компетенций проводится **второй этап** в виде **письменного задания**, в которое входит письменный ответ на контрольные вопросы (2 вопроса) и решение задачи.

### 3.4. Критерии оценки промежуточной аттестации

Таблица 5

Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Выражение в баллах	Словесное выражение
Освоен превосходный уровень усвоения компетенций	от 86 до 100	Зачтено
Освоен продвинутый уровень усвоения компетенций	от 71 до 85	Зачтено
Освоен пороговый уровень усвоения компетенций	от 51 до 70	Зачтено
Не освоен пороговый уровень усвоения компетенций	до 51	Не зачтено

## РАЗДЕЛ 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 4.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 4.1.1. Основная литература:

1. Богомольный М.А. Конспект лекций по дисциплине «Производственный менеджмент». [Электронный ресурс] / М.А. Богомольный. Казань: Издательство КГТУ им. А.Н. Туполева, 2016. - 194 с. – Режим доступа: <http://e-library.kai.ru/reader/hu/flipping/Resource-2938/897.pdf/index.html>
2. Производственный менеджмент: организация производства. [Электронный ресурс]: Учебник / М.И. Бухалков. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 395 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=449244>
3. Производственный менеджмент. [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Б.Н. Герасимов, К.Б. Герасимов - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. –Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=505711>

#### 4.1.2. Дополнительная литература:

4. Фатхутдинов Р.А. Производственный менеджмент: учебник. – М: ИТК Дашков и К, 2008. - 472 с.
5. . Производственный менеджмент. Теория и практика: учебник для бак./ под ред. И.Н. Иванова.- М.: Изд-во Юрайт, 2014. 574 с. Рек. УМО
6. Ситников С.Г. Производственный менеджмент на предприятиях электросвязи. [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов.- М: Издательство Горячая линия-Телеком, 2013. - 276 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/11844/#1>
7. Производственный менеджмент. [Электронный ресурс]: Учебник / Под ред. проф. В.Я.Позднякова, В.М.Прудникова - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 412 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=367655>
8. Операционный (производственный) менеджмент. [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Стерлигова, А.В. Фель. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 187 с. — (Высшее образование: Бакалавриат) . – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=810004>

#### 4.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

9. Богомольный М.А. Лабораторный практикум по дисциплине «Производственный менеджмент». [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / М.А. Богомольный. Казань: Издательство КГТУ им. А.Н. Туполева, 2012. - 93 с. – Режим доступа: <http://e-library.kai.ru/reader/hu/flipping/Resource-2939/898.pdf/index.html>
10. Производственный менеджмент. Теория и практика: учебник для бак./ под ред. И.Н. Иванова.- М.: Изд-во Юрайт, 2014. - 574 с. Рек. УМО

#### 4.1.4. Методические рекомендации для студентов, в том числе по выполнению самостоятельной работы

Успешное освоение материала студентами обеспечивается посещением лекций практических занятий, написанием конспекта по темам самостоятельной работы. При подготовке к практическим занятиям, к ТК и ПА студенты должны обращаться к лекционному материалу, указанной литературе и к информационным материалам в системе Blackboard. Приобретению практических навыков способствует активная работа студентов на практических занятиях.

#### 4.1.5. Методические рекомендации для преподавателей

Цели обучения дисциплине могут быть достигнуты путем сочетания лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Лекция должна быть содержательной, интересной для слушателей, ее содержание не должно повторять

содержание учебников. На практические занятия и для самостоятельной работы необходимо давать устные и письменные задания: устный опрос, индивидуальные рефераты и эссе.

## **4.2. Информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **4.2.1 Основное информационное обеспечение**

- e-library.kai.ru – Библиотека Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева
- [elibrary.ru](http://elibrary.ru) – Научная электронная библиотека
- e.lanbook.ru - ЭБС «Издательство «Лань»
- ibook.ru - Электронно-библиотечная система Айбукс
- <http://znaniium.com> - Электронно-библиотечная система Знаниум

### **4.2.2 Дополнительное справочное обеспечение**

<http://www.management.com.ua/>

<http://infomanagement.ru/>

<http://manorg.ucoz.ru/>

<http://praktikmanager.ru/>

<http://www.management-portal.ru/>

<http://menedzhment.org/>

### **4.2.3 Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- Microsoft® Windows Professional 7 Russian,
- Microsoft® Office Professional Plus 2010 Russian,
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8.

## **4.3 Кадровое обеспечение**

### **4.3.1 Базовое образование**

Высшее образование в области производственного менеджмента и /или наличие ученой степени и/или ученого звания в указанной области и /или наличие дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки в области производственного менеджмента.

### **4.3.2 Профессионально-предметная квалификация преподавателей**

Профессионально-предметная деятельность преподавателей связана с производственным менеджментом. Направления научных и прикладных работ имеют непосредственное отношение к содержанию и требованиям дисциплины.

Преподаватель участвует в научно-исследовательской работе кафедры, в семинарах и конференциях по направлению исследований кафедры в рамках своей дисциплины. Руководит научно-исследовательской работой студентов, систематически выступает на региональных и международных научных конференциях, публикует научные работы.

### **4.3.3 Педагогическая (учебно-методическая) квалификация преподавателей**

К ведению дисциплины допускаются кадры, имеющие стаж научно-педагогической работы (не менее 1 года); практический опыт работы в области производственного менеджмента на должностях руководителей или ведущих специалистов более 3 последних лет.

Обязательное прохождение повышения квалификации (стажировки) не реже чем один раз в три года соответствующее области производственного менеджмента, либо в области педагогики.

#### 4.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации учебного процесса по дисциплине Производственный менеджмент требуется следующее материально-техническое обеспечение:

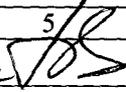
Таблица 6

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование учебной лаборатории, аудитории, класса	Перечень лабораторного оборудования, специализированной мебели и технических средств обучения	Количество единиц
Раздел 1-3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 302)	- мультимедийный проектор - ноутбук ; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия.	1 1 1 1 24;48 1 1
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Л. 306)	- учебные столы , стулья ; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия.	15;30 1 1
	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19”; - столы компьютерные; - учебные столы , стулья.	9 9 9 8;25

## РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

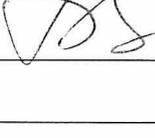
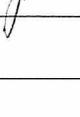
## 5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. кафедрой ЭИМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	2	3	4	5	6
1	4.2.1	01.10.2018	<del>дополнение в пункт 4.2.1 учебного пособия «Система ИСУИТ» по ФАБ/ИО-открыт</del>		
2	Титульный лист	31.01.2019	Изменение наименования учредителя университета. В соответствии с утверждением устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» в новой редакции (Приказ № 1042 от 26.11.2018) наименование «Министерство образования и науки Российской Федерации» читать как «Министерство науки и высшего образования Российской Федерации»		

## РАЗДЕЛ 5. ВНОСИМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ

5.1. Лист регистрации изменений, вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля)

(продолжение)

№ п/п	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» Зав. каф. ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
1	2	3	4	5	6
3	Стр.2	01.07.2019	Первый абзац читать в следующей редакции «Рабочая программа составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7 и в соответствии с рабочим учебным планом направления 38.03.02, утвержденным Ученым советом КНИТУ-КАИ «01» июля 2019г., протокол №6		
4	П.1.4	01.07.2019	Таблицы 1а и 1б читать в редакции Приложения 1		
5	П.2.1	01.07.2019	Таблицы 3а и 3б читать в редакции Приложения 2		

Приложение 1

Таблица 1а – Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i>				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
4	3 ЗЕ/108	16	-	16	-	-	-	0,3	-	-	75,7	-	Зачет
<b>Итого</b>	<b>3 ЗЕ/108</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>75,7</b>	<b>-</b>	

Таблица 1б – Объем дисциплины (модуля) для заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы											
		<i>Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (аудиторная работа), в т.ч.:</i>							<i>Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа), в т.ч.:</i>				
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)	Курсовой проект (подготовка)	Проработка учебного материала (самоподготовка)	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
3	3 ЗЕ/108	4	-	8	-	-	-	0,3	-	-	92	3,7	Зачет
<b>Итого</b>	<b>3 ЗЕ/108</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>92</b>	<b>3,7</b>	

Приложение 2

Таблица 3а

Распределение фонда времени по видам занятий (очная форма обучения)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам. раб.		
<b>Раздел 1. Теоретические основы организации и управления производством</b>							ФОС ТК-1
Тема 1.1. Организация и управление производством как наука	12	2		2	8	ОПК-2	Текущий контроль
Тема 1.2. Формы организации производства	12	2		2	8	ОПК-2	Текущий контроль
Тема 1.3. Предприятие и его особенности	10	1		1	8	ОПК-2	Текущий контроль
Тема 1.4. Производственные процессы и их организация	10	1		1	8	ОПК-2	Текущий контроль
<b>Раздел 2. Организация и управление производством на предприятии</b>							ФОС ТК-2
Тема 2.1. Производственно – техническая база предприятия	12	2		2	8	ОПК-2	Текущий контроль
Тема 2.2. Организация производства в основных цехах предприятия	12	2		2	8	ОПК-2	Текущий контроль
Тема 2.3. Организация обеспечения основного производства	12	2		2	8	ОПК-2	Текущий контроль
Тема 2.4. Основы производственного планирования. Оперативное управление производством.	12	2		2	8	ОПК-2	Текущий контроль
<b>Раздел 3. Инновации на предприятии</b>							ФОС ТК-3
Тема 3.1. Управление инновациями на предприятии	15,7	2		2	11,7	ОПК-2	Текущий контроль
Контактная работа на промежуточной аттестации (зачет)	0,3					ОПК-2	ФОС ПА
Итого:	108	16		16	75,7		

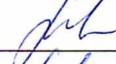
Таблица 36

## Распределение фонда времени по видам занятий (заочная форма обучения)

Наименование раздела и темы	Всего часов	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Коды компетенций	Формы и вид контроля освоения составляющих компетенций (из фонда оценочных средств)
		лекции	лаб. раб.	пр. зан.	сам.раб.		
Раздел 1. Теоретические основы организации и управления производством							ФОС ТК-1
Тема 1.1. Организация и управление производством как наука	11,5	0,5		1	10	ОПК-2	Текущий контроль
Тема 1.2. Формы организации производства	11,5	0,5		1	10	ОПК-2	Текущий контроль
Тема 1.3. Предприятие и его особенности	11,5	0,5		1	10	ОПК-2	Текущий контроль
Тема 1.4. Производственные процессы и их организация	11,5	0,5		1	10	ОПК-2	Текущий контроль
Раздел 2. Организация и управление производством на предприятии							ФОС ТК-2
Тема 2.1. Производственно – техническая база предприятия	11	0,5		0,5	10	ОПК-2	Текущий контроль
Тема 2.2. Организация производства в основных цехах предприятия	11	0,5		0,5	10	ОПК-2	Текущий контроль
Тема 2.3. Организация обеспечения основного производства	13			1	12	ОПК-2	Текущий контроль
Тема 2.4. Основы производственного планирования. Оперативное управление производством.	11,5	0,5		1	10	ОПК-2	Текущий контроль
Раздел 3. Инновации на предприятии							ФОС ТК-3
Тема 3.1. Управление инновациями на предприятии	11,5	0,5		1	10	ОПК-2	Текущий контроль
Подготовка к промежуточной аттестации	3,7				3,7	ОПК-2	ФОС ПА
Контактная работа на промежуточной аттестации (экзамен)	0,3					ОПК-2	ФОС ПА
<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>95,7</b>		

5.2 Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано» Зав. каф. ЭиМ	«Согласовано» председатель УМК филиала
2017/2018		
2018/2019		
2019/2020		
2020/2021		

2021 / 2022  
2022 / 2023

