

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Алегамович

Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 01.12.2021 16:01:02

Уникальный программный ключ:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfac00329a085e3a993ad1080663082c961114

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
Лениногорский филиал**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛФ КНИТУ-КАИ

Шамсутдинов
Р.А. Шамсутдинов

«02» 07 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины (модуля)

Б1.О.20 Менеджмент

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика предприятий и организаций

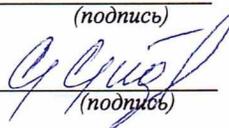
Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 954.

Разработчик(и):

д.э.н., профессор Гумеров А.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

ст.преподаватель Сидуллина С.С.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры ЭиМ от «22» июня 2021г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой ЭиМ
д.э.н., профессор А.В. Гумеров
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля):	Наименование Подразделения	Дата	№ протокола	Подпись
ОДОБРЕНА	на заседании кафедры ЭиМ	22.06.2021	№10	 Руководитель ОП А.В. Гумеров
ОДОБРЕНА	Учебно-методическая комиссия ЛФ КНИТУ-КАИ	24.06.2021	№10	 Председатель УМК З.И.Аскарова
СОГЛАСОВАНА	Научно-техническая библиотека	24.06.2021		 Библиотекарь А.Г. Страшнова

1 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ И КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний о менеджменте, как науке, искусстве и специфическом виде человеческой, а также сформировать основные практические навыки в области управления организацией в условиях рыночной среды.

1.2 Задачи дисциплины (модуля)

Основными задачами дисциплины являются:

- ознакомить студентов с концепцией менеджмента, эволюцией механизмов управления коммерческими и некоммерческими предприятиями в процессе развития глобальной экономической системы;
- сформировать навыки организации процессов управления с учетом накопленного опыта развития коммерческих и некоммерческих предприятий;
- сформировать умения в области планирования, организации, мотивации, руководства и контроля деятельности коммерческих и некоммерческих предприятий с учетом специфики функционирования малых, средних и крупных фирм;
- сориентировать будущих бакалавров на выработку и формирование необходимых качеств для будущей профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) образовательной программы.

1.4 Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 1.1

Таблица 1.1, а

Объем дисциплины (модуля) для очной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч., проводимые с использованием ЭО и ДОТ											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)							Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)				
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)/ в т.ч. в форме практической	Курсовой проект (подготовка)/ в т.ч. в форме практической	Проработка учебного материала (самоподготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
3	2 ЗЕ/72	16/0	-	16/0	-	-	-	0,3	-	-	39,7/0	-	Зачет
Итого	2 ЗЕ/72	16/0	-	16/0	-	-	-	0,3	-	-	39,7/0	-	

Таблица 1.1, б

Объем дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Семестр	Общая трудоемкость дисциплины (модуля), в ЗЕ/час	Виды учебной работы, в т.ч., проводимые с использованием ЭО и ДОТ											
		Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебной работы (аудиторная работа)							Самостоятельная работа обучающегося (внеаудиторная работа)				
		Лекции/ в т.ч. в форме практической подготовки	Лабораторные работы/ в т.ч. в форме практической подготовки	Практические занятия/ в т.ч. в форме практической подготовки	Курсовая работа (консультация, защита)	Курсовой проект (консультация, защита)	Консультации перед экзаменом	Контактная работа на промежуточной аттестации	Курсовая работа (подготовка)/ в т.ч. в форме практической	Курсовой проект (подготовка)/ в т.ч. в форме практической	Проработка учебного материала (самоподготовка)/ в т.ч. в форме практической подготовки	Подготовка к промежуточной аттестации	Форма промежуточной аттестации
3	2 ЗЕ/72	12/0	-	12/0	-	-	-	0,3	-	-	47,7/0	-	Зачет
Итого	2 ЗЕ/72	12/0	-	12/0	-	-	-	0,3	-	-	47,7/0	-	

1.5 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, представленных в таблице 1.2.

Таблица 1.2

Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>ИД-1_{УК-2} - определяет круг задач в рамках поставленной цели с учетом действующих правовых норм и ограничений</p> <p>ИД-2_{УК-2} - планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>ИД-3_{УК-2} - выбирает оптимальные способы решения задач, учитывая особенности профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает правовые нормы, совокупность имеющихся ресурсов и ограничений для постановки задач;</p> <p>Умеет применять знание правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений для выбора оптимального решения задач;</p> <p>Владеет способами постановки целей и действующими правовыми нормами.</p>
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	<p>ИД-1_{ОПК-4} - использует современные принципы, методы и организационные формы управления в профессиональной деятельности;</p> <p>ИД-2_{ОПК-4} - решает задачи, связанные с поведением организации на рынке, интерпретирует движущие силы и оценивает финансовые процессы;</p> <p>ИД-3_{ОПК-4} - предлагает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p>	<p>Знает современные принципы и методы управления;</p> <p>Умеет решать задачи, описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности используя профессиональную терминологию;</p> <p>Владеет навыками анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской информации для выработки управленческого решения.</p>

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Структура дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебной работы приведены в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Разделы дисциплины (модуля) и учебной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины (модуля)	Всего (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (в час)				Самостоятельная работа (проработка учебного материала), выполнение курсовой работы /проекта, подготовка к ПА, самоподготовка.
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	КР, КП, ПА, консультация	
3 семестр						
<i>Раздел 1. Сущность и содержание понятия «менеджмент»</i>						
Тема 1.1. Определение понятий «управление» и «менеджмент». Эволюция управленческой мысли	12	2	-	2	-	6
Тема 1.2. Принципы управления. Методы управления	12	2	-	4	-	6
<i>Раздел 2. Организация как система</i>						
Тема 2.1. Определение и общие характеристики организаций	12	4	-	2	-	6
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации	12	4		4		8
<i>Раздел 3. Основные функции управления</i>						
Тема 3.1. Функция планирования. Функция организации.	12	2		2		6
Тема 3.2. Функция мотивации. Функция контроля	12	2		2		7,7
Промежуточная аттестация (зачет)	0,3				0,3	-
Итого за семестр	72	16		16	0,3	39,7

2.2 Содержание разделов дисциплины (модуля)

Раздел 1. Сущность и содержание понятия «менеджмент»

Тема 1.1. Определение понятий «управление» и «менеджмент». Эволюция управленческой мысли.

Цели и задачи изучения дисциплины «Менеджмент». Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент в системе рыночной экономики. Основные понятия менеджмента. Эффективность, результативность и качество менеджмента. Ролевые установки в менеджменте. Ключевые навыки управления. Работа менеджера. Предпосылки создания науки менеджмент. Научная школа управления. Школа административного управления. Бюрократия. Количественный подход. Школа организационного поведения.

Тема 1.2. Принципы управления. Методы управления.

Основные принципы управления персоналом. Реализация принципов управления персоналом в России.

Методы управления персоналом. Разновидность методов управления персоналом.

Раздел 2. Организация как система

Тема 2.1. Определение и общие характеристики организаций.

Организация как система. Определение и общие характеристики организаций. Типы совместной деятельности в организации. Внутренняя и внешняя среда организации. Методы исследования внутренней и внешней среды организации. Организационно-правовые формы организаций.

Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации.

Внутренние переменные. Цели организации. Иерархия целей. Структура. Типы структур. Технология. Стандартизация и механизация. Персонал. Управление персоналом. Капитал. Взаимосвязь внутренних переменных организации. Организационная культура как переменная внутренней среды. Характеристики внешней среды организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия. Матрица нестабильности внешней среды. Международный аспект развития внешней среды. Культурный аспект внешней среды. Методы оценки культурной среды. Интеграционные процессы в менеджменте.

Раздел 3. Основные функции управления

Тема 3.1. Функция планирования. Функция организации.

Сущность и функции планирования в управлении. Понятие и основные задачи планирования. Типы планов. Планирование в иерархии управления. Основные характеристики планов. Принципы планирования. Особенности планирования на предприятиях различных типов. Вероятностный аспект планирования. Базовые принципы планирования на предприятии. Организация планирования на предприятии. Распределение функций планирования на предприятии. Плановые показатели, нормы и нормативы. Комплекс целей планирования. Критерии эффективности в планировании. Полномочия. Аппаратные полномочия. Эффективная организация полномочий. Делегирование полномочий. Проектирование организационной структуры. Особенности организационных структур. Бюрократия. Департаментализация. Механистические и органические структуры. Адаптивные структуры. Централизация и децентрализация

Тема 3.2. Функция мотивации. Функция контроля.

Общие теории мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Компенсация и мотивация. Основные правила мотивации. Оценка мотивационного профиля персонала. Формирование системы стимулирования. Элементы системы стимулирования и особенности их применения. Применение основных типов контроля. Процесс контроля. Предварительный контроль. Текущий контроль. Эффективность контроля. Информационные системы управления как элемент контроля. Типы групп. Неформальная организация. Характеристики неформальных организаций. Комитеты. Регулирование процессов управления. Прямая и обратная связь. Дублирующий контур управления.

2.3 Курсовая работа (курсовой проект)

Не предусмотрено учебным планом.

3 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1 Содержание оценочных материалов и их соответствие запланированным результатам обучения

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля). Перечень оценочных средств текущего контроля представлен в таблице 3.1.

Таблица 3.1

Оценочные средства текущего контроля

Виды учебных занятий	Наименование оценочного средства текущего контроля	Код и индикатор достижения компетенции
Лекции	Тестовые задания текущего контроля по трем разделам дисциплины, вопросы на занятиях	ИД-1 _{УК-2} , ИД-2 _{УК-2} , ИД-3 _{УК-2} , ИД-1 _{ОПК-4} , ИД-2 _{ОПК-4} , ИД-3 _{ОПК-4}
Практические занятия	Составление организационной структуры предприятия Проведение SWOT-анализа Составление «дерева целей» Задание на выбор стимулирующего воздействия Создание фирмы	ИД-1 _{УК-2} , ИД-2 _{УК-2} , ИД-3 _{УК-2} , ИД-1 _{ОПК-4} , ИД-2 _{ОПК-4} , ИД-3 _{ОПК-4}
Самостоятельная работа	Вопросы для самоподготовки, тестирование	ИД-1 _{УК-2} , ИД-2 _{УК-2} , ИД-3 _{УК-2} , ИД-1 _{ОПК-4} , ИД-2 _{ОПК-4} , ИД-3 _{ОПК-4}

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы.

Примеры тестовых заданий текущего контроля:

1. Основателем школы научного менеджмента считается:

- а) А.Файоль
- б) Ч.Барнард
- в) Ф.У.Тейлор
- г) Э.Деминг

2. Заполните пробел

Школа _____ - школа стратегического менеджмента, которая предполагает, что создание стратегии является осмысленным процессом

Примеры тем устных опросов на занятиях:

- 1. Принципы научного менеджмента Ф. Тейлора.
- 2. Развитие идей Ф. Тейлора в трудах его последователей: Г. Ганта, Ф. и Л. Гилбертов, Г. Эмерсона.
- 3. Принципы менеджмента А. Файоля.

4. Сущность Хоторнских экспериментов. «Эффект Хоторна» и его трактовка Дж. Мэйо.

5. Исследование поведенческих установок: теория А. Маслоу и Ф. Герцберга.

Примеры вопросов для подготовки к практическим занятиям, семинарам:

1. Составление организационной структуры предприятия

Составьте организационную структуру для любой организации функционирующей на местном рынке.

2. Проведите SWOT-анализ ЛФ КНИТУ-КАИ.

1 этап: Составление списков сильных и слабых сторон, возможностей и угроз.

2 этап: Определение полей пограничных стратегий.

Поле СИВ – каким образом при помощи сильных сторон в максимальной мере использовать имеющиеся возможности.

3 этап: опишите три варианта сценариев:

Оптимистический: что следует делать «в идеале». Каким образом правильно распорядиться ресурсами компании и какие поступления и результаты можно прогнозировать при условии отсутствия неблагоприятных факторов.

Пессимистический: на что следует рассчитывать в худшем случае, если произойдут все реально вероятные неблагоприятные события. Каким образом перераспределять ресурсы и потоки, какие результаты можно прогнозировать.

Реалистический: какими должны быть действия руководства и сотрудников компании при наиболее вероятном стечении обстоятельств.

Поле СЛВ – каким образом за счет возможностей компенсировать слабые стороны компании.

Поле СИУ – каким образом за счет сильных сторон избежать назревающих угроз.

Поле СЛУ – что делать, если события будут развиваться в крайне неблагоприятном направлении?

Примеры тем докладов:

1. Критерии классификации национальных моделей управления.

2. Особенности американской системы менеджмента: причины формирования, принципы стратегического управления, модель организационного поведения американских менеджеров.

3. Особенности и причины формирования японской модели управления: специфика корпоративной культуры и кадровой политики.

4. Особенности российской модели управления.

5. Определение и функции менеджмента.

6. Уровни менеджмента.

Примеры вопросов для самоподготовки:

1. Факторы косвенного воздействия.

2. Международный аспект развития внешней среды.

3. Особенности менеджмента в современных условиях. Глобализация.

4. Этика организации.
5. Уровни коммуникаций. Канал слухов.
6. Процесс коммуникации.
7. Элементы процесса коммуникации.
8. Этапы процесса коммуникации.
9. Обратная связь и помехи.
10. Мероприятия по улучшению процесса коммуникации, повышению эффективности коммуникации.

Полный комплект материалов (текущего и промежуточного контроля), необходимых для оценивания результатов освоения дисциплины (модуля), хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде.

3.2 Содержание оценочных материалов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплине (модулю).

Для оценки степени сформированности компетенций используются оценочные материалы, включающие тестовые задания и контрольные (экзаменационные) вопросы.

Тестовые задания представляют собой совокупность тестовых вопросов текущего контроля по числу текущих аттестаций.

Примеры вопросов к зачету:

1. Примеры раннего менеджмента.
2. Предпосылки создания науки менеджмент.
3. Научная школа управления.
4. Школа административного управления.
5. Бюрократия.
6. Количественный подход.
7. Функции менеджмента
8. Системный подход.
9. Ситуативный подход.
10. Менеджмент знаний.
11. Тотальная система качества.
12. Внутренние переменные.
13. Цели организации. Иерархия целей.
14. Структура. Типы структур.
15. Технология. Стандартизация и механизация.
16. Персонал. Управление персоналом.
17. Капитал.
18. Взаимосвязь внутренних переменных организации.
19. Характеристики внешней среды организации.
20. Факторы прямого воздействия.

3.3 Оценка успеваемости обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой по 100-балльной шкале. Балльные оценки для контрольных мероприятий представлены в таблице 3.2. Пересчет суммы баллов в традиционную оценку представлен в таблице 3.3.

Таблица 3.2

Балльные оценки для контрольных мероприятий

Наименование контрольного мероприятия	Максимальный балл на первую аттестацию	Максимальный балл за вторую аттестацию	Максимальный балл за третью аттестацию	Всего за семестр
3 семестр				
Тестирование	10	10	10	30
Устный опрос на занятии	5			5
Составление организационной структуры предприятия		5		5
Проведение SWOT-анализа		5		5
Составление «дерева целей»			2	2
Задание на выбор стимулирующего воздействия			1	1
Создание фирмы			2	2
Итого (максимум за период)	15	20	15	50
Зачет				50
Итого				100

Таблица 3.3.

Шкала оценки на промежуточной аттестации

Выражение в баллах	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - зачет	Словесное выражение при форме промежуточной аттестации - экзамен
от 86 до 100	Зачтено	Отлично
от 71 до 85	Зачтено	Хорошо
от 51 до 70	Зачтено	Удовлетворительно
до 51	Не зачтено	Не удовлетворительно

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

4.1.1 Основная литература

1. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2021. - 656 с. - Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/read?id=367998>

2. Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. — 2-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 332 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=358214>

3. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / Н. И. Астахова [и др.]; ответственный редактор Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-449381#page/1>

4.1.2 Дополнительная литература

1. Басовский, Л. Е. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=367325>

2. Иванова, И. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-450097#page/1>

3. Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-praktikum-450764#page/1>

4. Коротков, Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-468445#page/1>

5. Одинцов, А. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // ЭБС

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/osnovy-menedzhmenta-453045#page/1>

4.1.3 Методические материалы

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие / А.В. Игнатьева, М.М. Максимцов, И.В. Вдовина, Е.В. Доценко. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 284 с. - Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/read?id=175829>

2. Менеджмент [Электронный ресурс]: методические указания / составители И. П. Шейнова, И. А. Захаренкова. — СПб: СПбГЛТУ, 2020. — 36 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/146008/#1>

3. Сидуллина С.С. «Менеджмент» [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Менеджмент» / КНИТУ-КАИ, Казань, 2021. Доступ по логину и паролю. URL: https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=244845_1&course_id=13328_1

4.1.4 Перечень информационных технологий и электронных ресурсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационно-образовательной среды КНИТУ-КАИ.

Сидуллина С.С. «Менеджмент» [Электронный ресурс]: курс дистанционного обучения по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Менеджмент» / КНИТУ-КАИ, Казань, 2021. Доступ по логину и паролю. URL: https://bb.kai.ru:8443/webapps/blackboard/execute/content/blankPage?cmd=view&content_id=244845_1&course_id=13328_1

4.1.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. <http://elibs.kai.ru/> – Электронно-библиотечная система Казанского национального исследовательского технического университета им. А.Н. Туполева.
2. elibrary.ru – Научная электронная библиотека.
3. <https://e.lanbook.com/> – Электронно-библиотечная система «Лань».
4. <https://urait.ru> – Образовательная платформа «Юрайт».

5. <http://znanium.com> - Электронно-библиотечная система «Znanium.com».
6. <http://tnt-ebook.ru/> _ Электронно-библиотечная система ТНТ.

4.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и требуемое программное обеспечение

Описание материально-технической базы и программного обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) приведено соответственно в таблицах 4.1 и 4.2.

Таблица 4.1

Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Наименование вида учебных занятий	Наименование учебной аудитории, специализированной лаборатории	Перечень необходимого оборудования и технических средств обучения
Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (Л. 105)	- мультимедийный проектор; - ноутбук; - настенный экран; - акустические колонки; - учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя, - учебно – наглядные пособия.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Л. 103)	- учебные столы, стулья; - доска; - стол преподавателя; - учебно – наглядные пособия.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы студента (Л. 112)	- персональный компьютер; - ЖК монитор 19” ; - столы компьютерные; - учебные столы, стулья.

Таблица 4.2

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows 7 Professional Russian	Microsoft, США	Лицензионное
2	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian	Microsoft, США	Лицензионное
3	Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security 8 for Windows	Лаборатория Касперского, Россия	Лицензионное

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Обучение по дисциплине (модулю) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 5.1.

Таблица 5.1

Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Устный опрос по терминам, собеседование по вопросам к зачету (экзамену)	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету (экзамену)	Преимущественно дистанционными методами

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, например:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение дисциплины (модуля) лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения, вносимые в рабочую программу дисциплины (модуля)

№ П/П	№ раздела внесения изменений	Дата внесения изменений	Содержание изменений	«Согласовано» заведующий кафедрой, реализующей дисциплину