

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шамсутдинов Расим Адегамович

Должность: Директор ПФ КНИТУ-КАИ

Дата подписания: 23.10.2023 08:55:02

Уникальный программный ключ:

d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00321a893e3a993a01080665002c90114

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

А.Х. Гильмутдинов

09 2017 г.



**Положение о комиссии по учету индивидуальных достижений
при поступлении на обучение по образовательным программам высшего
образования в КНИТУ-КАИ**

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Р.Е. Моисеев	Отв. секретарь ПК	15.09.17	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Н.Н. Маливанов	Проректор по ОД	18.09.2017	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Б.Х. Зиннуров	Проректор по АРиФ	19.09.17	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
С.А. Михайлов	Проректор по НиИД	19.09.2017	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Н.В. Филонов	Начальник УМУ	18.09.17	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	15.09.2017	

Версия:01	Положение о комиссии по учету индивидуальных достижений при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования в КНИТУ-КАИ	Лист 1 Листов 10
-----------	---	---------------------

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4 Комиссия по учету индивидуальных достижений.....	5
4.1 Общие положения.....	5
4.2 Порядок деятельности комиссии по учету ИД	6
4.3 Права и обязанности комиссии по учету индивидуальных достижений.....	6
5 Заключительные положения	8
Лист регистрации изменений и дополнений	9
Лист ознакомления.....	10

Версия:01	Положение о комиссии по учету индивидуальных достижений при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования в КНИТУ-КАИ	Лист 2 Листов 10
-----------	---	-------------------------

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

1 Назначение и область применения

Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности комиссии по учету индивидуальных достижений при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н.Туполева» (далее - КНИТУ-КАИ, университет).

2 Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- ГОСТ 7.32-2001 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о

Версия:01	Положение о комиссии по учету индивидуальных достижений при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования в КНИТУ-КАИ	Лист 3 Листов 10
-----------	---	---------------------

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав КНИТУ-КАИ;
- Действующие правила приема в КНИТУ-КАИ (далее по тексту – Правила приема);
- Руководство по качеству РК-01-2012;
- ДП.4.2.3-01-2013 Документированная процедура «Управление документацией».

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

Индивидуальные достижения – достижения поступающих, результаты которых учитываются при приеме на обучение в КНИТУ-КАИ.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Версия:01	Положение о комиссии по учету индивидуальных достижений при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования в КНИТУ-КАИ	Лист 4 Листов 10
-----------	---	---------------------

4 Комиссия по учету индивидуальных достижений

4.1 Общие положения

4.1.1 Для учета и начисления баллов за индивидуальные достижения лицам, поступающим в КНИТУ-КАИ, создается комиссия по учету индивидуальных достижений (далее – комиссия по учету ИД, комиссия).

4.1.2 Комиссии по учету ИД создаются в университете, филиалах университета. Сформированный состав комиссий и их председатели утверждаются приказом ректора университета или уполномоченного им лица.

4.1.3 Каждую комиссию по учету ИД возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.1.4 В состав комиссии входят директора институтов, филиалов (декан факультета) и лица, ответственные за профориентационную работу по различным образовательным программам, реализуемым в КНИТУ-КАИ, из числа наиболее опытных работников.

4.1.5 Срок полномочий комиссии по учету ИД составляет 1 календарный год.

4.1.6 Досрочное прекращение полномочий члена комиссии происходит в случае увольнения работника.

Версия:01	Положение о комиссии по учету индивидуальных достижений при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования в КНИТУ-КАИ	Лист 5 Листов 10
-----------	---	---------------------

4.2 Порядок деятельности комиссии по учету ИД

4.2.1 Комиссия по учету ИД проводит заседания по месту хранения документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающих – в Приемной комиссии.

4.2.2 Заседания комиссии по учету ИД проводятся по мере поступления документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающих, в течение срока приема документов для поступления в КНИТУ-КАИ.

4.2.3 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии.

4.2.4 После принятия комиссией решения о начислении баллов за индивидуальные достижения, баллы вносятся в информационную систему Приемной комиссии.

4.2.5 После завершения приема документов от поступающих, протоколы начисления баллов за индивидуальные достижения хранятся в Приемной комиссии.

4.3 Права и обязанности комиссии по учету индивидуальных достижений

4.3.1 Председатель и члены комиссии по учету ИД выполняют следующие функции:

- устанавливают подлинность документов представленных поступающими;

Версия:01	Положение о комиссии по учету индивидуальных достижений при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования в КНИТУ-КАИ	Лист 6 Листов 10
-----------	---	---------------------

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

- устанавливают соответствие научных мероприятий, конкурсов и олимпиад направлениям подготовки и специальностям КНИТУ-КАИ, согласно приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, а также общеобразовательным предметам соответствующим перечню вступительных испытаний;

- определяют количество баллов, за индивидуальные достижения, заявленные поступающими при подаче документов в КНИТУ-КАИ, результаты которых учитываются при приеме на обучение;

- составляют протоколы заседаний комиссии.

4.3.2 Председатель и члены комиссии по учету индивидуальных достижений имеют право запрашивать и получать у поступающих сведения, необходимые для проверки подлинности документов, подтверждающих индивидуальное достижение.

4.3.3 Председатель и члены комиссии по учету ИД обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- руководствоваться требованиями локального нормативного акта КНИТУ-КАИ при учете индивидуальных достижений поступающих.

4.3.4 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушений требований информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены и

Версия:01	Положение о комиссии по учету индивидуальных достижений при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования в КНИТУ-КАИ	Лист 7 Листов 10
-----------	---	---------------------

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

председатель комиссии по учету индивидуальных достижений привлекаются к ответственности в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение, а так же внесение изменений, дополнений и переиздание документа осуществляется в соответствии с ДП.4.2.3-01-2013 «Документированная процедура. Управление документацией», и утверждаются ректором университета.

5.2 Учет, рассылка, хранение и изъятие документа из обращения производится в соответствии с ДП.4.2.3-01-2013 «Документированная процедура. Управление документацией».

Версия:01	Положение о комиссии по учету индивидуальных достижений при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования в КНИТУ-КАИ	Лист 8 Листов 10
-----------	---	---------------------

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изме нени я	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

Версия:01	Положение о комиссии по учету индивидуальных достижений при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования в КНИТУ-КАИ	Лист 9 Листов 10
-----------	---	---------------------

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Казанский национальный исследовательский
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»
(КНИТУ-КАИ)**

Система менеджмента качества

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись

Версия:01	Положение о комиссии по учету индивидуальных достижений при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования в КНИТУ-КАИ	Лист 10 Листов 10
-----------	---	--------------------------