

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шамсутдинов Расим Адегамович  
Должность: Директор ЛФ КНИТУ-КАИ  
Дата подписания: 20.01.2025 13:43:34  
Уникальный программный ключ:  
d31c25eab5d6fbb0cc50e03a64dfdc00329a085e3a993ad1080663082c961114

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Ученого совета КНИТУ-КАИ  
Протокол № 2 от 25.02.2021

Документ подписан усиленной неквалифицированной  
электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алибаев Тимур Лазович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.01.2025 16:02:29  
Уникальный ключ: 2F8D36D9AB803FA5A6CF65103FFD8F59B93594F5

Т.Л. Алибаев

## **Правила оказания платных образовательных услуг в КНИТУ-КАИ**

### **1 Общие положения**

Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг (далее – Правила) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ, университет).

### **2 Нормативные ссылки**

В настоящих Правилах использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.02.2019 № 6н «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в

случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;

- ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;

- Устав КНИТУ-КАИ.

(раздел 2 дополнен абз. 5 на основании решения Ученого совета (протокол от 23.12.2024 № 12)

### 3 Термины, определения и сокращения

В настоящих Правилах используются следующие определения:

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

Недостаток платных образовательных услуг – несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную

программу.

Отсрочка оплаты образовательных услуг – перенос срока оплаты всей суммы платежа, предусмотренного договором об оказании платных образовательных услуг, или ее части на более поздний срок с условием ее полной оплаты по окончании периода отсрочки.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

Существенный недостаток платных образовательных услуг – неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

#### 4 Правила и порядок оказания платных образовательных услуг

##### 4.1 Порядок оказания платных образовательных услуг

4.1.1 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета Российской Федерации.

4.1.2 КНИТУ-КАИ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.1.3 Разработка порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности КНИТУ-КАИ, оказываемые им сверх установленного государственного задания, в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется Министерством науки и высшего образования

Российской Федерации.

4.1.4 Отказ заказчика от предлагаемых ему КНИТУ-КАИ дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

4.1.5 КНИТУ-КАИ обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.1.6 КНИТУ-КАИ вправе по своему усмотрению предоставить отсрочку оплаты образовательных услуг на срок не более одного семестра при наличии соответствующего основания и при соблюдении заказчиком/обучающимся порядка подачи заявления о предоставлении отсрочки.

4.1.7 Основаниями для принятия КНИТУ-КАИ решения о предоставлении отсрочки оплаты являются:

4.1.7.1 тяжелое материальное положение – подтверждением является справка из центра занятости, копия трудовой книжки, справка работодателя о заработной плате, о сроках и суммах задолженности по заработной плате, справка о среднедушевом доходе семьи, иные документы, подтверждающие факт тяжелого материального положения заказчика/обучающегося;

4.1.7.2 иные непредвиденные обстоятельства, независящие от заказчика/обучающегося, которые препятствуют произведению оплаты образовательных услуг в установленный договором срок – подтверждением является справка, заверенная печатью медицинского учреждения, копия свидетельства о смерти члена семьи, иные документы.

4.1.8 Заявление о предоставлении отсрочки (Приложение А) с обязательным приложением подтверждающих документов заказчик/обучающийся обязан подать в дирекцию института/филиала/отделения СПО (деканат факультета) не позднее, чем за 10

календарных дней до срока платежа, указанного в договоре.

4.1.9 Решение (согласованное или несогласованное заявление) о предоставлении/не предоставлении отсрочки оплаты принимается проректором по образовательной деятельности/по административному обеспечению и развитию по согласованию с директором института/филиала/отделения СПО (деканом факультета), с главным бухгалтером-руководителем Управления планирования, бухгалтерского учета и внутреннего аудита в течение 3 рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении отсрочки и подтверждающих документов, после чего директор института/филиала/отделения СПО (декан факультета) направляет в Юридическое управление служебную записку о подготовке дополнительного соглашения, завизированную курирующим проректором, главным бухгалтером-руководителем Управления планирования, бухгалтерского учета и внутреннего аудита (уполномоченным им лицом). В течение 3 рабочих дней директор института/филиала/отделения СПО (декан факультета) или уполномоченное им лицо знакомит заказчика/обучающегося с решением о предоставлении/не предоставлении отсрочки оплаты.

4.1.10 В случае принятия решения об отказе в предоставлении отсрочки оплаты, заказчик/обучающийся обязан произвести оплату в течение 10 календарных дней со дня принятия решения об отказе. При неисполнении данной обязанности обучающийся может быть отчислен за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.1.11 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

(п. 4.1.3, 4.1.9, 4.1.11 изменены на основании решения Ученого совета (протокол от 23.12.2024 № 12)

## 4.2 Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

4.2.1 До заключения договора и в период его действия КНИТУ-КАИ предоставляет заказчику/обучающемуся возможность ознакомиться с достоверной информацией о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в месте фактического осуществления образовательной деятельности (в месте нахождения филиала университета), а также размещает эту информацию и документы на официальном сайте КНИТУ-КАИ.

4.2.2 Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг по программам среднего профессионального/высшего образования, форма которого утверждается приказом ректора КНИТУ-КАИ или иного уполномоченного им лица.

4.2.3 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и сокращенное наименование исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и

обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.2.4 В случае, если заказчик/обучающийся при заключении договора предоставил недостоверные сведения, договор считается не заключенным.

#### 4.3 Ответственность исполнителя и заказчика

4.3.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3.2 При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.3.4 Если КНИТУ-КАИ нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить КНИТУ-КАИ новый срок, в течение которого КНИТУ-КАИ должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

- г) расторгнуть договор.

4.3.5 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.3.6 По инициативе КНИТУ-КАИ договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## 5 Заключительные положения

Настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним утверждаются приказом ректора КНИТУ-КАИ на основании решения Ученого совета КНИТУ-КАИ.





**Лист согласования**

| ФИО   | Должность  | Виза               | Дата визирования           |
|---|--|--------------------|----------------------------|
| <b>Козлова Алсу<br/>Талгатовна</b>          | <b>Директор центра</b>   | <b>Разработал</b>  | <b>25.09.2024 16:04:00</b> |
| <b>Мухаметгалиева<br/>Динара Рустамовна</b> | <b>Начальник<br/>юридического<br/>управления</b>                         | <b>Согласовано</b> | <b>17.10.2024 16:32:32</b> |
| <b>Колесникова Василиса<br/>Георгиевна</b>  | <b>Главный бухгалтер-<br/>руководитель<br/>управления</b>                | <b>Согласовано</b> | <b>25.10.2024 14:51:55</b> |
| <b>Якупов Эльвир<br/>Тафилевич</b>          | <b>Проректор по<br/>административному<br/>обеспечению и<br/>развитию</b> | <b>Согласовано</b> | <b>29.10.2024 12:06:27</b> |
| <b>Шамсиев Айрат<br/>Дулфатович</b>         | <b>Проректор по<br/>экономике и финансам</b>                             | <b>Согласовано</b> | <b>05.11.2024 08:51:55</b> |
| <b>Моисеев Роман<br/>Евгеньевич</b>         | <b>Проректор по<br/>образовательной<br/>деятельности</b>                 | <b>Согласовано</b> | <b>05.11.2024 14:16:47</b> |